

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

**Informe Final**

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
**Viceministro de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su despacho.**

Estimado Licenciado Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 564-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2019**, correspondiente al periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**Informe Final de Actividades Realizadas: en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.**

1. Apoyar como enlace en la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
2. Apoyar como enlace en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos de los expedientes y documentación de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Brindar apoyo como enlace al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sonia Alcira Corado Herrera



Maria Fernanda  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Guatemala, C. A.

Guatemala, 30 de diciembre de 2019  
**Informe de Resultados**

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

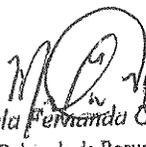
Estimado Licenciado Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 564-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**Informe final de resultados obtenidos:**

1. Se apoyó en la revisión y análisis de los expedientes bajo Renglón 029 que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
2. Se apoyó en el control de la programación de la agenda de entrevistas y evaluaciones que se asignaron a los candidatos que aplicaron a distintos puestos bajo renglón 011 y 021 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, ante la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
3. Se apoyó en la verificación de las referencias laborales y personales para el proceso de selección de los expedientes que ingresaron en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas bajo el renglón 011 y 021.
4. Se brindó apoyo en la realización de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que se contrataran bajo los diferentes renglones de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó como enlace en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en el Departamento de Admisión de Personal, en calificar pruebas psicométricas y específicas que se aplicaron a los candidatos que optan distintos puestos.
6. Se apoyó en otras actividades afines al contrato.

  
Sonia Alcira Corado Herrera.

  
María Fernanda Castro  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Y. Q. B. G.

